



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๗๑๒๘

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๑๐๔/ ๖๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการลาประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์การลาที่ไม่ได้รับการเลื่อน เงินเดือน/ขั้นค่าจ้าง/ค่าจ้าง
เจ้าหน้าที่ทุกประเภท
เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/
หัวหน้าหอผู้ป่วย ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตาม มติคณะกรรมการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประเภทหนึ่ง นอกเหนือจากเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ในการปฏิบัติงาน และวางหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ และเพื่อนำสิทธิการลาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๓๙,(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบฯ ประกาศฯ และ กฎ ก.พ. (ปรากฏตั้งเอกสารแนบท้าย) นั้น

ในการนี้ จึงได้จัดทำตารางเปรียบเทียบการลา และสิทธิประโยชน์ ระเบียบสิทธิการลาและหลักเกณฑ์การลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ขั้นค่าจ้าง/ค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่ทุกประเภท ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางชนิดา สยมภรณ์จันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตารางเปรียบเทียบการลา และสิทธิประโยชน์

ระเบียบสิทธิการลาของข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ-พนักงานราชการ-พนักงานกระทรวงสาธารณสุข – ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ประเภทการลา	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
1.ลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ปฏิบัติงานไม่ครบ 10 ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วันทำการ ปฏิบัติงานครบ 10 ปี ขึ้นไป สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ มีสิทธิสะสมวันลา ไม่เกิน 15 วันทำการ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงมีสิทธิลาได้	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมวันลา ได้ไม่เกิน 5 วันทำการ (รวมกัน แล้วต้อง ไม่เกิน 15 วันทำการ) และสำหรับปี แรกที่ได้รับการจ้าง ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงมีสิทธิลาได้	มีสิทธิลาพักผ่อน 10 วันทำการ ไม่มีสิทธิ สะสมวันลา ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงมีสิทธิลาได้
2.ลาป่วย	มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาได้ ไม่เกิน 60 วันทำการ กรณีจำเป็นให้ลาได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต ให้ลาและให้ได้รับ เงินเดือนในส่วนที่เกิน 60 วันทำการ (แต่ไม่เกิน 120 วันทำการ)	มีสิทธิลาป่วย 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา ส่วนที่เกิน 30 วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการ ขาดรายได้ จากกองทุนประกันสังคมฯตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม ได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิลาป่วย 45 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน จากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคมได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิลาป่วย 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา ปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิลา 8 วันทำการ เว้นแต่ระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ 6 เดือน (ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง) แต่มีสิทธิได้รับ เงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุน ประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคมได้ ไม่เกิน 180 วัน
3.ลากิจส่วนตัว	มีสิทธิลาได้ (โดยได้รับเงินเดือน) 45 วันทำการ หากบรรจุปีแรก มีสิทธิลา (โดยได้รับ เงินเดือน) 15 วันทำการ และมีสิทธิลากิจเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจาก การคลอดบุตร (โดยไม่ได้รับเงินเดือน) ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ	มีสิทธิลากิจ 10 วันทำการต่อปีงบประมาณ หมายเหตุ : เข้าทำงานไม่ถึง 1 ปี ทอนสิทธิลง ตามระยะเวลา	ลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา 15 วันทำการ ปฏิบัติงานปีแรก ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 6 วันทำการ หมายเหตุ : ลากิจได้ตามที่ผู้มีอำนาจ พิจารณาหรืออนุญาตเห็นสมควร	ลาได้ แต่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)
4.ลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน เพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่เกิน 45 วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการ คลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่ เกิน 45 วัน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาคลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน เพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ได้ไม่เกิน 45 วันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หมายเหตุ มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาเมื่อ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน (นับเวลาปี แรกกับปีที่จ้างต่อเนื่อง)

หมายเหตุ : การลาป่วย ทุกประเภทการจ้าง ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลา

ประเภทการลา	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
5.การลาไปช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงดูบุตร	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยาภายใน 90 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร)	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร) <u>ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ.2566)</u>	มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาเลี้ยงดูบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา (ในช่วงการลาคลอดบุตรของภรรยาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร)	ไม่มีสิทธิลา
6.ลาติดตามคู่สมรส	ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็น ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออกจากราชการ	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
7.การลาไปศึกษาฝึกอบรม	ตามหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความต้องการของส่วนราชการ	ลาศึกษาได้ไม่เกิน 2 ปี ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา (ประกาศฉบับ 2 พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ต้องมีระยะการจ้างงานก่อน นครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ (ต้องเป็น พกส. ที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี)	ไม่มีสิทธิลาศึกษา ลาฝึกอบรมได้ ตามความต้องการของส่วนราชการ
8.ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือ เข้ารับการเตรียมพล	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียกต้องมารายงานตัว ภายใน 7 วัน ส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย อาจขยายเวลาให้ ไม่เกิน 15 วัน	ตามหมายเรียก
9. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ลาเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการไปทำการเหมือนเวลาราชการ 12 เดือน	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา
10.ลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน)	มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน (ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี)	มีสิทธิลาได้ 1 ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็น พกส. ลาได้ไม่เกิน 120 วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน 120 วัน	ลาได้โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับ 4) พ.ศ.2566
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.-30 ก.ย (ครึ่งปีหน้า หมายถึง 1 ต.ค.-31 มี.ค.) (ครึ่งปีหลัง หมายถึง 1 เม.ย.-30 ก.ย.)

หลักเกณฑ์การลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ขั้นค่าจ้าง/ค่าจ้าง

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงฯ	ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
<p>ข้อกำหนดการลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>1. ลาป่วย (ไม่รวมป่วยจำเป็น) และ ลากิจ รวมกัน (นับวันทำการ) เกิน 23 วันทำการ ในรอบครึ่งปี</p> <p>2. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัว เป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกัน เกิน 60 วันทำการ ในรอบครึ่งปี</p> <p>3. ปฏิบัติราชการ น้อยกว่า 4 เดือน ในรอบครึ่งปี (บรรจุใหม่/ลาศึกษา/ฝึกอบรบ)</p> <p>4. ผลการประเมินปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือ ร้อยละ 60 ในรอบครึ่งปี</p> <p>5. กรณีขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>ข้อกำหนดการลาที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>1. ลาป่วย (ไม่รวมป่วยจำเป็น) และ ลากิจ รวมกัน (นับวันทำการ) เกิน 23 วันทำการในรอบครึ่งปี</p> <p>2. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันเกิน 60 วันทำการในรอบครึ่งปี</p> <p>3. กรณีขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>หลักเกณฑ์พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง</p> <p>1. ผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง ติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาส่งเลิกจ้าง</p> <p>2. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 8 เดือน</p> <p>3. ในรอบปีลาป่วยและลากิจ รวมกัน ไม่เกิน 40 วันทำการ</p> <p>4. กรณีขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>หลักเกณฑ์พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง</p> <p>1. ผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง ติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาส่งเลิกจ้าง</p> <p>2. ในรอบปีที่ผ่านมา ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 8 เดือน</p> <p>3. ในรอบปี ลาป่วยและลากิจ รวมกันไม่เกิน 45 วันทำการ</p> <p>4. กรณีขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>	<p>หลักเกณฑ์พิจารณาเลื่อนค่าจ้าง</p> <p>1. การจ้างต่อเนื่องต้องมีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี</p> <p>2. ผลการประเมิน 2 ครั้ง ติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาเลิกจ้าง</p> <p>3. ในรอบปีที่ผ่านมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 8 เดือน</p> <p>4. ในรอบปี ลาป่วยและลากิจ รวมกัน ไม่เกิน 30 วันทำการ</p> <p>5. กรณีขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>

เอกสารอ้างอิง : กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา มีประเด็นดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2539,(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
3. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539
5. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554,(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560,(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566
6. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. 2561